


Принято

педагогическим советом
протокол № 6
от «28» 12 2020 г.
председатель педагогического совета
 С.А. Маркелов

Утверждено

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1»
города Нурлат  С.А. Маркелов
Введено в действие приказом
№ 143 от «28» 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности учащихся в классах, реализующих ФГОС муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат Республики Татарстан

Настоящее положение разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373».

1. Общие положения

- 1.1. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.
- 1.2. Внеурочная деятельность организуется в 1-4 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с 1 сентября 2011 года.
- 1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 классов МАОУ «СОШ № 1» в соответствии с основной образовательной программой начального

общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МАОУ «СОШ № 1». Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МАОУ «СОШ № 1».

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Наполняемость групп составляет 15 человек, но не более 25 человек.

4. Режим организации внеурочной деятельности

4.1. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. При работе с детьми осуществляться дифференцированный подход с учетом возраста детей и этапов их подготовки. Расписание утверждается директором школы образовательного учреждения.

4.2. План включает в себя следующие нормативы:

- недельную (максимальную) нагрузку на учащихся;

- недельное количество часов на реализацию программ по направлению развития личности;
- количество групп по направлениям;

4.3. Продолжительность учебного года составляет:

- 1 классы – 33 недели;
- 2-3 классы - не менее 34 недель.

Продолжительность учебной недели:

- 1 класс - 5 дней;
- 2-4 классы – 6 дней.

Обязательная (максимальная) нагрузка внеурочной деятельности учащихся в МАОУ «СОШ №1» не должна превышать предельно допустимую:

Классы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Возможная нагрузка в неделю	До 10 часов	До 10 часов	До 10 часов	До 10 часов

Объем внеурочной деятельности для учащихся на уровне начального образования составляет до 1350 часов за четыре года обучения.

Продолжительность одного занятия составляет от 35 до 45 минут (в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2 1178-02).

Наполняемость групп осуществляется в зависимости от направлений и форм внеурочной деятельности (Приложение 3 к СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»).

Занятия проводятся по группам в соответствии с утвержденной программой.

5. Программы внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются директором Учреждения. Возможно использование утверждённых авторских программ.

5.2. Рабочая программа внеурочной деятельности включает:

Титульный лист (приложение 1).

Пояснительная записка содержит следующие сведения:

Нормативно – правовую базу

Общие цели

Общую характеристику курса внеурочной деятельности

Описание места курса в плане внеурочной деятельности

Описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности

Содержание курса внеурочной деятельности

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Календарно-тематическое планирование (приложение 2).

5.3. Рабочая программа сшивается, страницы нумеруются.

5.5. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация Учреждения.

5.6. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Учреждение заключает договор сотрудничества.

5.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов Учреждения, учителями-предметниками Учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

5.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

5.9. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, либо педагога дополнительного образования.

5.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, педагогом дополнительного образования в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, тема, класс, ФИО обучающихся, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

6. Учёт внеурочных достижений обучающихся

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму

оценивания достижений обучающихся.

6.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ГОРОДА НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

«Рассмотрена»	«Согласована»	«Утверждена»
Руководитель МО _____ Абдулвалиева Г.Ю. Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г.	Заместитель директора школы по ВР MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Нурлат _____ Галимова Л.Р. « ____ » _____ 2020 г.	Директор MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Нурлат _____ С.А. Маркелов Приказ № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
«Умники и умницы»
для 4 А класса**

Составитель: учитель начальных классов
первой квалификационной категории
Абдулвалиева Галия Юсуфовна

2020 - 2021 уч. г.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	№ п/р	Тема уроков	Количество часов	Время проведения	
				план	факт